

Opérateur-trice logistique (H/F)

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel **Catégorie :** C **Corps :** Adjoint technique
Composante, Direction, Service : UMS 38, Centre de recherche en Biomédecine de Strasbourg (CRBS)
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :
Nathalie Christophe - Responsable administrative du CRBS – nathalie.christophe@unistra.fr
Mélissa El Motie – Référente RH – melmotie@unistra.fr

2. Mission

Sous la responsabilité de la direction opérationnelle du Centre de recherche en biomédecine de Strasbourg (CRBS) et sous le contrôle de son.s.a chargé.e de mission Qualité, l'opérateur-trice logistique exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement du Centre dans les domaines suivants : gestion des stocks collectifs, réception des livraisons, gestion des installations techniques, manutention, suivi propreté.

3. Activités

Activités principales :

- Organiser et tenir les stocks collectifs : réception, entreposage, inventaire, suivi
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de matériels, effectuer des petits travaux
- Vérifier la propreté des lieux, des installations et la collecte des déchets, apporter des correctifs si besoin
- Réceptionner les livraisons volumineuses, assurer ou suivre l'acheminement
- Participer à la gestion du contrôle d'accès et du système de sécurité du bâtiment ; assurer l'ouverture et la fermeture du bâtiment
- Effectuer de l'archivage
- Assurer l'entretien d'outils logistiques
- Collecter des données ou informations spécifiques à l'activité de logistique : consultation de logiciels, gestion de fichiers, numérisation

Activités associées :

- Interagir avec les services communs/plateformes pour appui logistique, notamment l'animalerie
- Participer à la préparation et l'entretien du matériel et des supports d'une laverie d'animalerie
- Suppléer le/la gestionnaire d'accueil

4. Compétences

- **Connaissances :**
- Méthodologie de la logistique (notions de base)
- Matériels techniques d'un bâtiment de recherche
- Acquérir une très bonne connaissance de la géographie et topographie du bâtiment
- Acquérir une très bonne connaissance de l'organisation et le fonctionnement interne du CRBS

- **Compétences opérationnelles :**
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Rendre compte et informer
- Utiliser des outils informatiques (notamment base Excel)
- Interagir avec différents interlocuteurs : livreurs, fournisseurs et personnels de la recherche
- Planifier et respecter les délais
- Savoir utiliser les équipements de sécurité

- **Compétences comportementales :**
- Esprit d'équipe, Facilités relationnelles
- Adaptation, réactivité
- Autonomie et rigueur

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le Centre de recherche en biomédecine de Strasbourg (CRBS) regroupe 10 laboratoires scientifiques (unités de recherche) des plateformes scientifiques (animalerie, imagerie), un service clinique, et des entreprises innovantes partenaires. A vocation plurithématique, il doit accueillir environ 300 personnes. Pour répondre à des besoins mutualisés, le CRBS met en place des services communs (SC) au sein de son unité mixte de service.

Le SC "accueil et logistique" est en charge de l'accueil et information des visiteurs, de la réception des livraisons des Unités de recherche hébergées au CRBS ainsi que de la logistique du Centre et de la gestion de son contrôle d'accès.

➤ **Relation hiérarchique :**

L'opérateur-trice logistique travaillera sous l'autorité hiérarchique de la Responsable administrative.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Contraintes horaires possibles
- Port de charges (mi lourdes)

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 24/09/2021
à l'attention de Nathalie Christophe, à l'adresse suivante :**

crbs-candidatures@unistra.fr